دائرة الموارد البشرية الوصف الوظيفي	
المسمى الوظيفي: فني العلاج وظيفي	**الدائرة/القسم: الطبية / قسم الطب الطبيعي والتأهيل**
المسؤول المباشر: رئيس شعبة العلاج الوظيفي	صفحة ١ من ١
التاريخ:	**الموافقة: مدير الدائرة الطبية**

ملخص الوظيفة

تقديم الجلسات العلاجية للمرضى وتدريبهم عليها والمشاركة في الزيارات المنزلية حين الحاجة لها.

المهام والمسؤوليات

١. تقييم المرضى المحولين إلى شعبة العلاج الوظيفي وتقديم الجلسات العلاجية ووضع الخطط العلاجية .
٢. تقييم وتدريب المرضى على النشاطات الحياتية اليومية للمساعدة في الاعتماد على الذات .
٣. تقديم خدمة الجبائر والمواد المعدلة.
٤. المشاركة في الزيارات المنزلية ضمن الفريق الطبي.
٥. توثيق العملية العلاجيه وذلك بتدوين التقارير المنتظمة عن المرضى والمبنية على الملاحظة والمراقبة والتقييم المستمر .
٦. وصف وتصميم وتجهيز الأدوات الخاصة المعدلة للمرضى لتكون أكثر ملاءمه لبيئة المنزل والعمل وتحسين تفاعل المريض مع البرنامج العلاجي والمجتمع .
٧. المحافظة على محتويات الشعبة من أدوات علاجيه و مواد مستهلكه.

المؤهلات والخبرات

- بكالوريوس/ دبلوم عالي ثلاث سنوات علاج وظيفي .

المهارات والكفايات الوظيفية المطلوبة

- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسوب.
- المقدرة الجسدية ومهارات الاتصال.

ملاحظة:
هذا الوصف الوظيفي والمؤهلات الواردة فيه قابل للمراجعة الدورية من قبل الجهات المسموح لها بذلك في أي وقت.

لقد قرأت وفهمت الوصف الوظيفي ومتطلبات الوظيفة المطلوبة مني وعلى ذلك أوقع

اسم الموظف	التوقيع	التاريخ
اسم المسؤول المباشر	**التوقيع**	**التاريخ**